

Trasferimento dati Alunni ad Altra Istituzione Scolastica

Esporta per Altra Istituzione Scolastica

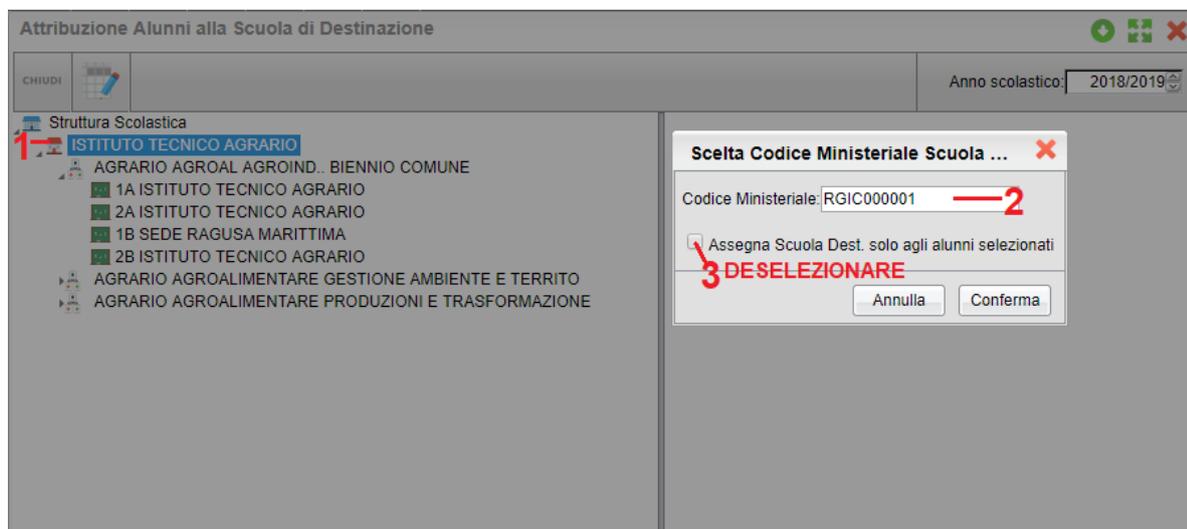
Questa funzione consente di trasferire i dati degli alunni da un'altra scuola che utilizza Alunni WEB nel database della propria scuola, o da un'altra Istituzione Scolastica all'altra all'interno dello stesso Istituto (codice ministeriale forte).

1) La scuola di provenienza accede al menu Altro / Esporta Dati / Per Altra istituzione Scolastica / Prepara Dati; occorrerà preparare i dati da esportare indicando al programma quale fra essi dovrà essere estratto.

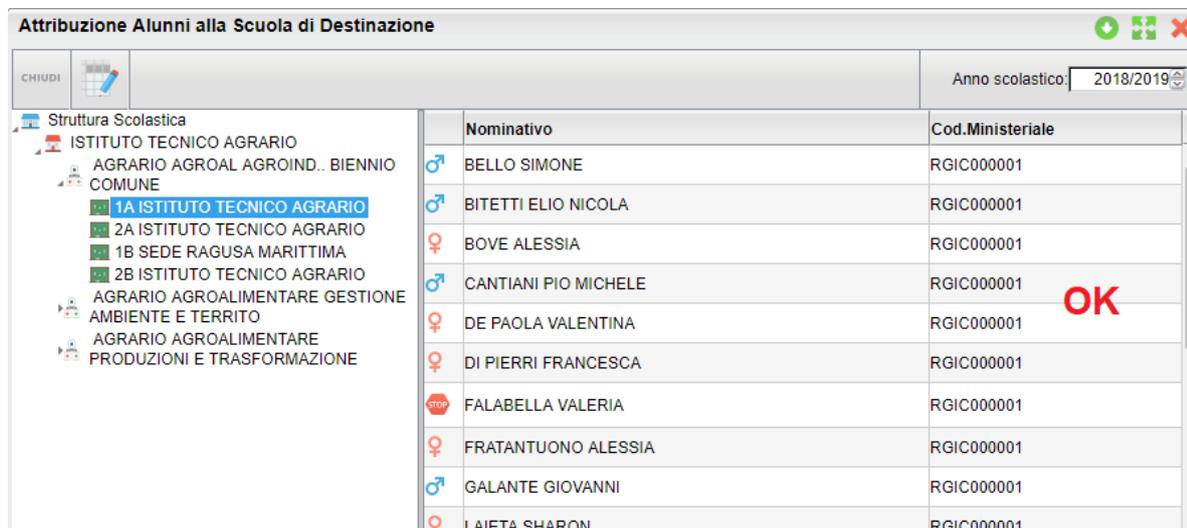
2) E' possibile selezionare l'intera scuola, una singola classe, o specifici alunni.

Esportare tutta la scuola

- (a) Selezionare l'istituto da esportare, quindi premere il pulsante , inserire il codice dell'istituto di destinazione, quindi DESELEZIONARE il flag "assegna scuola dest. solo agli alunni selezionati";



- (b) accertarsi che il cod. ministeriale sia stato assegnato a tutti gli alunni delle classi.



Esportare per corso/indirizzo o per Classe

- (a) Selezionare UN INDIRIZZO o UNA CLASSE, quindi premere il pulsante , inserire il codice dell'istituto di destinazione, quindi DESELEZIONARE il flag "assegna scuola dest. solo agli alunni selezionati";

- (b) accertarsi che il cod. ministeriale sia stato assegnato a tutti gli alunni delle classi.

Esportare singoli alunni

- (a) Selezionare una classe, e quindi con la multiselezione (ctrl+ click o Shift + click) alcuni alunni;

- (b) premere il pulsante , inserire il codice dell'istituto di destinazione; LASCIARE SELEZIONATO il flag "assegna scuola dest. solo agli alunni selezionati";

Esporta Dati

3) Da Altro | Esporta Dati | Per Altra istituzione Scolastica | Esporta Dati.

4) Selezionare l'**istituto**, il **corso** o la **classe** da considerare in questa fase di estrazione.

5) Selezionare il **codice ministeriale** da utilizzare come filtro per gli alunni da estrarre; **saranno estratti, del gruppo selezionato, solo quelli con lo stesso codice ministeriale, assegnato nella preparazione dati.**

6) Al termine, sarà prodotto un file con i dati estratti, denominato "**passaggio grado.zip**" che si potrà salvare in un percorso, a piacimento, in locale.

NOTA BENE:

Saranno estratti nel file, i dati anagrafici e curricolari dell'alunno **UNICAMENTE per l'anno selezionato**. Non vengono trasferiti in nessun caso i dati degli altri anni eventualmente presenti in archivio.

Importa da Altra Istituzione Scolastica

Nella scuola di destinazione:

1) Accedere alla proc. Altro - Importa Dati - Da Altra Istituzione Scolastica.

2) Selezionare, quando richiesto, la scuola di destinazione (dove copiare gli alunni) e l'anno di riferimento; viene proposto sempre l'anno successivo, in caso si volesse importarli nell'anno corrente, è necessario cambiare l'anno, prima di proseguire. Se necessario, sarà opportuno, inserire propedeuticamente, le classi dove inserire gli alunni.

3) Utilizzare il pulsante  per leggere gli alunni dal file **passaggio_grado.zip**, prodotto con le procedure di esportazione nell'altra scuola.

Importa dati...

CHIUDI

Classe di destinazione:*

Data Iscrizione: Titolo Ammissione:

Alunni da Importare:

		Alunno	Data Nascita	Codice Fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	●	♂ CAPRIO ANTONIO		
<input checked="" type="checkbox"/>	●	♂ DE LUCIA GIUSEPPE		
<input checked="" type="checkbox"/>	●	♀ DE LUCIA ROSA		
<input checked="" type="checkbox"/>	●	♂ DE LUCIA SEBASTIANO		

4) Una volta letti gli alunni dal file saranno presentati a video e si potrà optare per l'importazione completa o parziale

dell'anagrafe e destinarli in una classe specifica della scuola. Utilizzare i pulsanti   per selezionare /deselezionare tutti gli alunni da importare

5) E' necessario selezionare una classe di destinazione, per la selezione alunni corrente, data di iscrizione e Titolo di Ammissione.

6)  : Avviare l'importazione per gli alunni selezionati. Al termine dell'importazione si potrà eventualmente procedere con successive importazioni di altri alunni in altre classi.